



แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์ การคัดบรรจุ และการแปรรูป
(สำหรับแปลงเดี่ยว/รายเดี่ยว)

สมัครใหม่ ต่ออายุ ขยายพื้นที่ / ขอบข่าย

1. ชื่อผู้ยื่นคำขอ (บุคคล/ กลุ่มบุคคล/ นิติบุคคล)
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล - - -

2. ที่อยู่/ สำนักงาน ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล

3. สถานที่ผลิต/ สถานประกอบการ ตั้งอยู่เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน
หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร
โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล

หมายเหตุ ถ้ามีสถานที่ผลิต มากกว่า 1 แห่ง กรุณาแนบรายละเอียดสถานที่ตั้งเพิ่มเติม

4. ขอบข่ายที่ขอการรับรอง
 แหล่งผลิตพืช การคัดบรรจุ การแปรรูป
(ให้ระบุชนิดพืช/ ผลิตภัณฑ์/ ผลิตภัณฑ์)

5. จำนวนพนักงาน/ แรงงาน/ คนงาน คน วันและเวลาทำงาน
จำนวนกะ กะที่ 1 ตั้งแต่ ถึง
กะที่ 2 ตั้งแต่ ถึง กะที่ 3 ตั้งแต่ ถึง

6. ภายหลังการอนุมัติ มีความประสงค์ขอใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานของหน่วยรับรองระบบงานหรือไม่
 ขอใช้ ไม่ขอใช้

7. ในการขอรับการรับรองครั้งนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอให้ออกใบรับรองเป็นภาษา
 ไทย อังกฤษ ทั้งไทยและอังกฤษ
(ในกรณีขอใบรับรองเป็นภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อผู้ยื่นคำขอ และที่อยู่เป็นภาษาอังกฤษด้วย)

Name.....Address.....

พร้อมคำขอนี้ได้แนบหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบการพิจารณาดังต่อไปนี้

7.1 กรณีขอการรับรองแหล่งผลิตพืชอินทรีย์

- 1) แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการแหล่งผลิตพืชอินทรีย์
- 2) สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน

3) สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

7.2 กรณีขอการรับรองการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์

- 1) แบบสอบถามข้อมูลด้านการจัดการ การคัดบรรจุและการแปรรูปพืชอินทรีย์
- 2) สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล/หนังสือจดทะเบียนการค้าที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 3) สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ (ถ้ามี)
- 4) ผังโครงสร้างองค์กร (ถ้ามี)
- 5) แผนผังโรงงานและผังกระบวนการผลิต (ถ้ามี)
- 6) สำเนาใบรับรองฯ กรณีขอต่ออายุ

หมายเหตุ กรณีขอการรับรองทั้งแหล่งผลิตพืชอินทรีย์และการคัดบรรจุหรือการแปรรูปพืชอินทรีย์ ให้ยื่นเอกสาร ตามข้อ 7.1 และ 7.2 ทั้งหมด

8. บุคคลที่สามารถติดต่อได้ (ควรเป็นตัวแทนฝ่ายบริหารหรือบุคคลที่เข้าใจระบบขององค์กร)

- 1) ชื่อ ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....
โทรศัพท์เคลื่อนที่..... อีเมล.....

9. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาว่า

- 1) สถานที่ผลิต/ประกอบการ อยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิ์ครอบครองตามกฎหมายของข้าพเจ้า หรือได้รับสิทธิ์ครอบครองจากเจ้าของพื้นที่
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมวิชาการเกษตร กำหนดและที่จะมีการกำหนดและ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าด้วย
- 2) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรองดำเนินการสังเกตการณ์การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ สถานที่ประกอบการของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ

10. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ ที่จัดส่งให้กรมวิชาการเกษตร เป็นความจริงและเป็นปัจจุบัน

ลงชื่อ ผู้มีอำนาจลงนาม
(.....)
...../...../.....

หมายเหตุ กรณีลงนามโดยผู้รับมอบอำนาจ กรุณาแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์

1. สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดกรมวิชาการเกษตรที่ได้รับมอบหมาย

เอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน ต้องการเอกสารเพิ่มเติม.....
หมายเหตุ ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กรมวิชาการเกษตรภายใน.....

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)
...../...../.....

2. สำหรับผู้ยื่นคำขอ : ได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ..... ผู้ยื่นคำขอ / ผู้แทน
(.....)
...../...../.....